



---

## REGULAMIN KONKURSU REGRANTINGOWEGO (2026 r.)

Niniejszy Regulamin Konkursu Regrantingowego dotyczy projektów realizowanych w ramach:

### **A. Przedsięwzięcia z obszaru „Inicjatywy uzupełniającej działania IRJP” wspierającego edukację polonijną i polską poza granicami Polski pn.:**

1. Wolontariat i Media (2026)

### **I. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA**

Przydział środków na realizację **projektów regrantingowych** odbywać się będzie w ramach otwartego konkursu ofert składanych w terminie wyznaczonych przez Fundację „Pomoc Polakom na Wschodzie” im. Jana Olszewskiego (Fundacja). Termin konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji [www.pol.org.pl](http://www.pol.org.pl) oraz zostanie przekazany bezpośrednio do organizacji polonijnych współpracujących z Fundacją. Wyboru projektów, które zostaną dofinansowane w 2026 r. w ramach projektu „Wolontariat i Media (2026)”, dokona Komisja Konkursowa Fundacji wraz z dobrowolnym przedstawicielem IRJP. Komisja opiniująca wnioski projektowe dokona ich szczegółowej analizy pod względem merytorycznym i finansowym kierując się jednakowymi kryteriami oceny dla wszystkich wniosków. Przy ocenie wniosków projektowych członkowie Komisji Konkursowej wezmą pod uwagę m.in. zakres tematyczny, cele, zasięg, liczbę odbiorców oraz zasadność kosztów uwzględnionych w kosztorysach.

Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację projektów regrantingowych zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Fundacji. Przekazanie środków na realizację projektów odbędzie się na podstawie podpisanych umów z Realizatorami projektów. Rozliczenia zleconych inicjatyw Fundacja dokona na podstawie sprawozdań złożonych przez Realizatorów projektów na warunkach określonych w umowie oraz wzorach druków przygotowanych przez Fundację. Ponadto, Fundacja będzie prowadziła bieżący monitoring co najmniej połowy zleconych zadań oraz zapewni wsparcie doradcze dla wszystkich zainteresowanych podmiotów.

#### **1. Jakie działania będą wspierane**

##### a) Zakres tematyczny i cel projektu

Projekt obejmuje opracowanie, realizację i upowszechnienie materiałów wideo poświęconych wolontariatowi w edukacji polonijnej, prezentujących działania wolontariuszy, doświadczenia uczestników oraz znaczenie nauczania języka polskiego i podtrzymywania tożsamości narodowej poza granicami Polski. Celem projektu jest



promocja wolontariatu w edukacji polonijnej poprzez stworzenie materiału informacyjno-promocyjnego publikowanego za pośrednictwem mediów polonijnych, stron internetowych i mediów społecznościowych. Grantobiorcy zobowiązani są do przygotowania koncepcji i scenariusza materiału, realizacji nagrań oraz publikacji wideo spełniającego minimalne wymagania techniczne i formalne określone w konkursie.

b) Zasięg projektów regrantingowych

Przedsięwzięcie (nagranie materiału wideo promującego działalność w ramach wolontariatu) będzie realizowane w lokalnych obszarach działania organizacji i redakcji medialnych wybranych przez Komisję Konkursową.

c) Realizatorzy i odbiorcy projektów regrantingowych

Organizacje polonijne, które zajmują się tworzeniem i wydawaniem mediów polonijnych poza granicami Polski.

## 2. Termin aplikowania o dofinansowanie projektów regrantingowych

- a) Wnioski projektowe można składać w terminie **od 10 do 22 czerwca 2026 r.**
- b) Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia naboru w przypadku wplynięcia niewystarczającej liczby wniosków w terminie podstawowym
- c) Wnioski projektowe należy składać na formularzu wniosku przygotowanym przez Fundację i przesłanym na adres [wnioski@pol.org.pl](mailto:wnioski@pol.org.pl)
- d) Wzór formularza wniosku znajduje się na stronie internetowej Fundacji [www.pol.org.pl](http://www.pol.org.pl) w zakładce „Działania – nabór WiM” pod linkiem bezpośrednim: <https://pol.org.pl/wolontariat-i-media-nabor-2026/>

## 3. Kryteria oceny wniosków projektowych

### Ocena formalna

Oceny formalnej wniosków dokona Komisja Konkursowa Fundacji kierując się następującymi kryteriami:

- a) czy termin realizacji projektu mieści się w terminie określonym w regulaminie,
- b) czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- c) czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w limicie wskazanym w regulaminie,
- d) czy działania są zaplanowane do realizacji poza terenem Polski,
- e) czy proponowane działania nie są częścią innego projektu i nie dostały już dofinansowania z budżetu Państwa Polskiego.

Niespełnienie choć jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku.



---

Wnioski, które pomyślnie przejdą ocenę formalną, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

### **Ocena merytoryczna**

Komisja Konkursowa Fundacji w trakcie dokonywania oceny wniosków projektowych będzie kierowała się jednakowymi kryteriami oceny merytorycznej dla wszystkich wniosków, niezależnie od ich przedmiotu, zasięgu i miejsca realizacji.

Wnioski zostaną poddane ocenie punktowej, według następujących kryteriów:

- a) zgodność celów projektu z celem konkursu oraz zakresem tematycznym [0-2 pkt.],
- b) wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką (grupa docelowa, liczba odbiorców, wpływ projektu na uczestników) [0-3 pkt.],
- c) opis projektu (cel projektu z uzasadnieniem, ocena atrakcyjności działań projektowych dla jego odbiorców, skuteczność działań mających na celu promocję wśród potencjalnych odbiorców, ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza grupą docelową projektu) [0-12 pkt.],
- d) ocena kosztorysu – zasadność kosztów i ich wysokość (wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do działań) [0-4 pkt.],
- e) ocena doświadczenia wnioskodawcy na podstawie dotychczasowej współpracy z Fundacją [0-2 pkt.],
- f) spełnienie opcjonalnych kryteriów określonych w paragrafie 6 pkt d niniejszego regulaminu, za realizację każdego z dwóch dostępnych wymogów uczestnik może otrzymać po 5 punktów [0-10 pkt.],
- g) mierzalność rezultatów – jakość i trwałość zakładanych rezultatów [0-2 pkt.].

Wniosek projektowy będzie mógł otrzymać maksymalnie 35 pkt.

Komisja Konkursowa będzie mogła zaproponować zmiany w sposobie realizacji lub finansowania projektu regrantingowego.

## **4. Rozstrzygnięcie konkursu regrantingowego**

- a) Wyboru projektów, które otrzymają dofinansowanie na realizację w 2026 r. dokona Komisja Konkursowa Fundacji, w skład której wejdą co najmniej 3 osoby – przedstawiciele Fundacji, i w przypadku wyrażenia takiej woli ekspert ze strony IRJP. Wszyscy członkowie Komisji będą mieli równe prawo głosu w ocenie i wyborze wniosków złożonych w konkursie. Decyzje o dofinansowaniu projektów regrantingowych podejmowane będą jednomyślnie.



- b) Komisja Konkursowa może zaproponować zmiany w sposobie realizacji lub finansowania projektu oraz poprosić podmiot aplikujący o dodatkowe wyjaśnienia. W takiej sytuacji dofinansowanie zostanie udzielone pod warunkiem spełnienia zaproponowanych zmian bądź uzupełnienia wniosku projektowego o wymagane wyjaśnienia.
- c) O decyzji Komisji Konkursowej Fundacja poinformuje wszystkie podmioty aplikujące, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane we wnioskach projektowych. Dodatkowo lista podmiotów, które otrzymają dofinansowanie na realizację projektów regrantingowych zostanie przekazana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Fundacji [www.pol.org.pl](http://www.pol.org.pl) w zakładce „DZIAŁANIA – Regranting – WiM”.
- d) Fundacja zastrzega sobie możliwość uruchomienia naboru uzupełniającego w ciągu 10 dni od rozstrzygnięcia konkursu regrantingowego, w przypadku nierozdysponowania przyznanej puli środków finansowych na wsparcie projektów regrantingowych.

## 5. Termin realizacji i finansowanie projektów regrantingowych

- a) Projekty regrantingowe powinny być realizowane w terminie **od 20 lipca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**
- b) Maksymalna wysokość dofinansowania projektu regrantingowego wynosi **7 500,00 złotych** (słownie: *siedem tysięcy pięćset złotych 00/100*). Nie ustalono minimalnej kwoty dofinansowania.
- c) Regulamin Regrantingowy nie przewiduje finansowania jednego przedsięwzięcia w ramach dwóch wniosków projektowych.
- d) Przyznane dofinansowanie może obejmować wyłącznie koszty poniesione w terminie realizacji projektu, niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych rezultatów oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami.
- e) Regulamin nie wymaga wkładu własnego finansowego od Realizatorów projektów.
- f) Realizator projektu może przeznaczyć na jego realizację fundusze pozyskane od innych donatorów prywatnych i publicznych z zastrzeżeniem, że nie są to środki pochodzące z budżetu Państwa Polskiego. Informacja o planowanym pozyskaniu takich środków powinna znaleźć się we wniosku projektowym.
- g) Podmioty otrzymujące dofinansowania na realizację projektów zobowiązane będą do wykazania wkładu własnego osobowego.
- h) Przyznane dofinansowanie na realizację projektu regrantingowego Fundacja prześle po podpisaniu umowy z Realizatorem projektu na wskazany w umowie rachunek bankowy, bądź na szczególną prośbę Realizatora projektu, wypłata może nastąpić w gotówce w siedzibie Fundacji.



## 6. Realizacja i rozliczenie projektów regrantingowych

- a) Realizacja projektu regrantingowego odbywa się na podstawie umowy podpisywanej pomiędzy Fundacją a Realizatorem projektu.
- b) Przygotowana przez Fundację umowa będzie zawierała szczegółowe warunki realizacji projektu, sposób przekazania dofinansowania na realizację działań, zasady finansowania oraz rozliczenia projektu, a także obowiązki informacyjne Realizatora projektu.
- c) Realizator projektu regrantingowego zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu (produktu) projektu jakim jest materiał wideo o długości minimum 4 minuty (przy jakości technicznej umożliwiającej publikację w internecie) o charakterze informacyjno-promocyjnym prezentujący:
  - i. działania wolontariuszy zaangażowanych w edukację polonijną
  - ii. doświadczenie uczestników działań wolontariackich (w tym wolontariuszy, nauczycieli lub uczniów)
  - iii. materiały promujące wolontariat w edukacji polonijnej
  - iv. znaczenie nauczania języka polskiego oraz podtrzymywania kultury i tożsamości narodowej poza granicami Polski w zakresie wolontariatu w edukacji polonijnej
- d) Za spełnienie opcjonalnych kryteriów przedstawionych poniżej możliwe jest uzyskanie dodatkowych punktów podczas oceny ze strony komisji konkursowej:
  - i. dodanie do przedmiotu projektu (wideo minimum 4 minutowego) wersji maks. 30-sekundowej. Wykonawca przekazuje IRJP prawa do jej eksploatacji w mediach społecznościowych, w tym do niekomercyjnego wykorzystania wizerunku,
  - ii. preferencja tematyczna – scenariusze uwzględniające prezentację pracy nauczycieli podczas przygotowań do realizacji działań w ramach Koncepcji Polonijnych Debat Młodych.
- e) Wszelkie zmiany w projekcie dotyczące terminu realizacji projektu, jego harmonogramu, a w szczególności zmniejszające jego zakres lub rezultaty należy niezwłocznie zgłosić do Fundacji. Nie ma potrzeby zgłaszania zwiększenia zakresu projektu.
- f) W przypadku gdy Zarząd Fundacji wyrazi zgodę na zaproponowane przez Realizatora zmiany konieczne będzie zawarcie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany w kosztorysie nie mogą dotyczyć zwiększenia całkowitej kwoty dofinansowania projektu.
- g) Po zakończeniu projektu Realizator zobowiązany jest do przygotowania i złożenia do Fundacji sprawozdania merytorycznego oraz finansowego z realizacji działań. Wzory dokumentów rozliczeniowych Fundacja prześle razem z umową na realizację projektu.



- 
- h) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w umowie na realizację projektu.
  - i) W przypadku pytań i wątpliwości Fundacja może poprosić o uzupełnienie dokumentacji sprawozdawczej bądź o złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.
  - j) Brak złożenia prawidłowego sprawozdania skutkuje zwrotem przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami (w części lub całości).
  - k) Realizator zobowiązuje się do udostępnienia materiału (produktu) w terminie określonym w umowie oraz do oznaczenia go zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu – w szczególności uwzględnienia obowiązku informacyjnego.

## **7. Monitoring oraz wsparcie udzielane Realizatorom projektów regrantingowych**

- a) Fundacja udziela pomocy we wszystkich działaniach Realizatorów. Dotyczy to zarówno przygotowania wniosków projektowych przez podmioty aplikujące o wsparcie finansowe, samej realizacji projektów, jak i przygotowania sprawozdania z realizacji inicjatyw.
- b) W trakcie realizacji projektów Fundacja będzie monitorować ich przebieg. Z przeprowadzonego monitoringu zostanie sporządzona dokumentacja tj. karty monitoringu.
- c) Fundacja planuje przeprowadzenie monitoringu projektów poprzez:
  - utrzymywanie regularnego kontaktu z Realizatorami za pośrednictwem e-mail oraz kontakt telefoniczny,
  - obserwowanie aktywności projektów na platformach społecznościowych Realizatorów, gdzie powinny być publikowane relacje z wydarzeń oraz zdjęcia,
  - weryfikację powstałych w ramach projektu materiałów wideo.