**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W 2026 ROKU**

**OBSZAR: STRUKTURY POLONIJNE**

*(WSPARCIE DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ ZESPOŁÓW FOLKLORYSTYCZNYCH,   
CHÓRÓW, KAPEL)*

1. **INFORMACJE O ORGANIZACJI:**
2. **Nazwa organizacji/zespołu:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy, kraj):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Numer telefonu organizacji (z numerem kierunkowym):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **E-mail organizacji:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Strona internetowa organizacji, media społecznościowe:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI (W PLN):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **INFORMACJE O PROJEKCIE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **nazwa projektu** |  |
| 2. | **miejsce realizacji projektu**  (miejscowość i kraj,  należy podać wszystkie kraje objęte projektem) |  |
| 3. | **termin realizacji projektu**  (miesiąc, rok) |  |
| 4. | **Charakterystyka zespołu**  (rok założenia; krótka historia działalności; skład zespołu (ilość członków, przedziały wiekowe, grupy taneczne/wokalne/ instrumentalne); region etnograficzny, który zespół reprezentuje (np. Podhale, Kurpie, Śląsk itd.); repertuar (tańce, pieśni, obrzędy, stroje regionalne); najważniejsze osiągnięcia, nagrody, udział w festiwalach |  |
| 5. | **cele realizacji projektu**  (należy wymienić w punktach cele realizacji projektu, w szczególności związane z promocją polskiej kultury i historii) | 1.  2.  3. |
| 6. | **opis merytoryczny projektu**  - opis w jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby Polaków i Polonii w kraju zamieszkania,  - opis działań, które zostaną podjęte w ramach realizacji projektu,  - program, harmonogram projektu,  - miejsce realizacji przedsięwzięcia,  - czy projekt jest kontynuacją działań z lat poprzednich  Uwaga: w opisie merytorycznym projektu powinno się znaleźć uzasadnienie dla wszystkich kosztów zaplanowanych do jego realizacji |  |
| 7. | **grupa docelowa, do której skierowany jest projekt oraz liczba odbiorców projektu**  (opis bezpośrednich odbiorców projektu: środowiska, podmioty oraz osoby, do których kierowany jest projekt, czyli charakterystyka oraz liczba odbiorców) | **Grupa docelowa:**  **Liczba odbiorców:** |
| 8. | **rezultaty bezpośrednie oraz długoterminowe projektu**  (wymienić w punktach rezultaty bezpośrednie, np. liczba uczestników, liczba wykonawców oraz rezultaty długoterminowe, np. wzrost świadomości kulturalnej, wzmocnienie więzi z kulturą polską, itp.) | **Rezultaty bezpośrednie projektu:**  **Rezultaty długoterminowe projektu:** |
| 9. | **promocja projektu**  (opis działań promocyjnych, które zostaną podjęte w celu dotarcia do grupy docelowej i zwiększenia widoczności projektu, np. informacja w mediach społecznościowych oraz na stronie www, rozwieszenie plakatów w przestrzeni publicznej, spotkania promocyjne, gadżety promocyjne odpowiednio oznakowane logotypem konkursu – podać liczbę i rodzaj, itp.) |  |
| 10. | **informacja o wcześniejszych działaniach zespołu w obszarze, którego dotyczy projekt**  (dotyczy trzech ostatnich lat) |  |
| 11. | **koordynator projektu**  (imię i nazwisko, telefon,  e-mail) |  |

**IV. Kosztorys projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Liczba jednostek** | **Nazwa jednostki (np. osoba, doba, sztuka, komplet)** | **Koszt jednostkowy PLN** | **Koszt całkowity**  **w PLN** | **Kwota wnioskowana z Fundacji PPnW**  **w PLN** | **Wkład własny finansowy**  **w PLN** |
| **I** | **Koszty organizacyjne**  (wynajem pomieszczeń i sprzętu technicznego, koszty obsługi technicznej, zakup art. biurowych i papierniczych, koszty usług foto i wideo, itp.) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty programowe**  (koszty tłumaczeń, zakupu materiałów plastycznych, edukacyjnych, dydaktycznych, zakup dekoracji scenicznych, zakup upominków, itp.) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Koszty wyżywienia – należy wskazać liczbę odbiorców i koszt jednostkowy**  (koszty cateringu, zakup art. spożywczych, usługi gastronomiczne) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Koszty zakwaterowania – należy wskazać liczbę jednostek oraz koszt jednostkowy**  (koszty zakwaterowania członków zespołu podczas wyjazdów) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Koszty transportu**  (trasa przejazdu, liczba kilometrów, rodzaj środka transportu, bilety, zakup paliwa, opłaty parkingowe) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Koszty osobowe** (wynagrodzenie kierowników zespołów, choreografów, artystów występujących podczas wydarzeń, itp.) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Zakup strojów scenicznych, sprzętu muzycznego, instrumentów - należy wskazać liczbę jednostek oraz koszt jednostkowy** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Promocja projektu – należy wskazać liczbę jednostek oraz koszt jednostkowy**  (druk plakatów, ulotek, folderów, reklama w mediach, koszt gadżetów reklamowych) | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |  |  |  |  |

**Inne źródła finansowania projektu** (proszę podać organizacje, instytucje, itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**V. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY:**

**1. Osoby upoważnione do podpisania umowy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoby upoważnione według statutu organizacji do podpisania ewentualnej umowy z Fundacją** | | | |
| **Lp.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Funkcja** |
| 1 |  |  |  |

**2. Dane do przelewu:**

**Nazwa banku w którym beneficjent posiada konto** /informacje dotyczące banku proszę wypełniać literami drukowanymi/.......................................................................................................................................................................

**Adres Banku** .......................................................................................................................................................................

**Nr rachunku (IBAN)** .............................................................................................................................................................

**Kod SWIFT** (nie dot. rachunków w polskich bankach) ……………………………….…....................................................................

………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

miejscowość i dataczytelny podpis i pieczęć beneficjenta

Uwaga: Organizacje wnioskujące do Fundacji po raz pierwszy zobowiązane są załączyć: statut i świadectwo rejestracji.