

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Organizacja letniego obozu językowego dla młodzieży polskiego pochodzenia
(oznaczenie sprawy: ZO/1/2019)**

1. **Zamawiający:** Fundacja „Pomoc Polakom na Wschodzie”, ul. Jazdów 10A; 00-467 Warszawa
NIP: 5262149912, REGON: 010100610, strona internetowa: www.pol.org.pl
Godziny urzędowania: 08.00 – 16.00
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Informacje ogólne dotyczące postępowania:

- 2.1 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania letniego obozu językowego dla młodzieży polskiego pochodzenia z Białorusi, Łotwy, Kazachstanu i Rosji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Minimum 21 dni (20 noclegów) w terminie od 13.07.2019 r. do 02.08.2019 r. przy założeniu, że w dniach od 13.07.2019 r. do 26.07.2019 r. (14 dni, 13 noclegów) ma miejsce obóz połączony z nauką języka polskiego oraz zwiedzaniem Warszawy, natomiast w terminie od 26.07.2019 r. do 02.08.2019 r. (7 dni, 7 noclegów) ma miejsce zwiedzanie Krakowa i jego okolic, Zakopanego oraz Wrocławia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania wyklucza się:

- 5.1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 5.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.2 powyżej;
- 5.1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5.1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.1.9 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);

5.1.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.12 Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróży związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2508) na kwotę nie mniejszą niż równowartość 14 000,00 euro).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał nie mniej niż trzy (3) usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu obozu językowego (nauka języka polskiego) dla grupy nie mniej niż 100 osób (dla każdej usługi) oraz o wartości co najmniej 180 000,00 PLN brutto dla każdej usługi.*

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

b) zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż będzie dysponował obiektem o standardzie nie gorszym niż hotelu co najmniej dwugwiazdkowego, którego standardy określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) przy czym obiekt nie musi być hotelem w rozumieniu ww. przepisów prawa i który to obiekt spełni wymagania Zamawiającego:

- *obiekt znajdować się będzie na terenie województwa mazowieckiego w bezpośrednim sąsiedztwie lasu oraz rzeki lub jeziora z dostępem do strzeżonej plaży (max. odległość od ośrodka zarówno do lasu jak i do jeziora lub rzeki - 500 metrów);*
- *pokoje 2, 3 – osobowe z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju/dopuszcza się możliwość zakwaterowania części uczestników w pokojach typu studio (dwa pokoje ze wspólnym węzłem sanitarnym);*
- *nieodpłatnie zapewnia pościel – oddzielną dla każdego uczestnika;*
- *pokoje są usytuowane w jednym kompleksie;*
- *pokoje wyposażone w szafy, półki i miejsca na bagaż dla każdego mieszkańca;*
- *TV, Wi-Fi bez dodatkowych opłat;*
- *obiekt z dostępem do terenu umożliwiającego organizację zajęć sportowych oraz wydzielonego miejsca do rozpalenia ogniska;*
- *nie jest domkiem campingowym, namiotem, kwaterą prywatną;*
- *obiekt musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom obcym na jego teren (monitoring i ogrodzenie);*
- *obiekt musi mieć nieograniczony dostęp do plaży strzeżonej;*
- *w obiekcie muszą znajdować się sale konferencyjne lub inne pomieszczenia udostępniane na zajęcia języka polskiego (4 pomieszczenia) wyposażone w sprzęt wykorzystywany w trakcie zajęć oraz wyświetlania filmów (tablica, projektor, ekran). Jeżeli obiekt nie posiada wymaganego wyposażenia, Wykonawca jest zobowiązany do jego zapewnienia bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego;*
- *w przypadku gdy oferowany obiekt posiada basen kryty, wstęp musi być bezpłatny. Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.*

c) potencjał kadrowy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż będzie dysponował nie mniej niż 4 lektorami języka polskiego posiadającymi doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego.

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 2) Zapytania Ofertowego.

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego);
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

3) Aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) Wykaz wykonanych usług (w formie oryginału, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału).

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

5) Opis środków organizacyjno-technicznych oraz potencjału kadrowego zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości (w formie oryginału, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego).

6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.2.2) Zapytania Ofertowego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7) Aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wydruk ten może być dokonany przez marszałka województwa lub samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis do Ewidencji.

8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia przez podmioty, które będą udostępniały Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia – zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.4 Zapytania Ofertowego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

9) Opis sposobu realizacji usługi (w formie oryginału) – szczegółowego programu na każdy dzień pobytu.

10) Opis obiektu (w formie oryginału), w którym będzie realizowana usługa.

11) Opis proponowanych materiałów edukacyjnych (w formie oryginału).

12) Szczegółowy kosztorys obejmujący wszystkie koszty wchodzące w skład przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału).

6.2 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) Zapytania Ofertowego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) powyżej Zapytania Ofertowego zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1.2) i pkt 6.1.3) Zapytania Ofertowego składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.1) i pkt 6.1.4)-12), formularz oferty oraz mapki wymienione w pkt 10.1.4) są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 Zapytania Ofertowego. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępni na swojej stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: zamowienia@pol.org.pl.
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zapytania Ofertowego. Dokonana zmiana treści Zapytania Ofertowego zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Fundacja „Pomoc Polakom na Wschodzie”, ul. Jazdów 10A, 00-467 Warszawa z dopiskiem **Postępowanie ZO/1/2019** oraz na następujący adres email: zamowienia@pol.org.pl
- 7.9 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Golubiewska, tel.: (22) 628 55 57; e-mail: zamowienia@pol.org.pl.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 **Na ofertę składają się:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Zapytaniu Ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 Zapytania Ofertowego;
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 4) Mapki z potwierdzeniem odległości oferowanego obiektu od strzeżonej plaży i lasu.
- 10.2 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 Zapytania Ofertowego muszą być przedstawiane w formie oryginałów, z zastrzeżeniem pkt 10.1 ppkt 3) Zapytania Ofertowego.
- 10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 10.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiającej identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.9 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **ul. Jazdów 10A, 00-467 Warszawa**, oraz opisane: **„Oferta na organizację letniego obozu językowego dla młodzieży polskiego pochodzenia”, Postępowanie: ZO/1/2019” „Nie otwierać przed dniem 10.05.2019 r. godz. 10:00.**
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.12 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do Formularza Ofertowego.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 10.13 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Jazdów 10A, 00-467 Warszawa**, w terminie do dnia: **10.05.2019 r. do godz. 10:00.**
- 11.1 Otwarcie ofert nie jest jawne.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do warunków i wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 13.1 Kryteria oceny ofert:
- 1) cena – 60%,
 - 2) wymagania dodatkowe – 40%.
- 13.2 Przy dokonywaniu oceny osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania posłuży się następującymi wzorami: przy kryterium cena: $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:
C – przyznane punkty w kryterium cena;
C_n – najniższa łączna cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – łączna cena oferty ocenianej (brutto).
 Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium wymagania dodatkowe (W):

Wymagania dodatkowe		Możliwa do uzyskania liczba pkt.
Odległość obiektu od rzeki lub jeziora – odległość mierzona będzie trasą pieszą wg „Google maps” na stronie internetowej: https://www.google.pl/maps od obiektu do czynnego wejścia na strzeżoną plażę.	W1	Do 250 m – 5 pkt Od 251 m – do 350 m – 2,5 pkt Powyżej 350 m – 0 pkt
Doświadczenie w organizacji obozów językowych (nauka języka polskiego) dla młodzieży polonijnej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (informacje w tym zakresie należy przedłożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.1.4) Zapytania Ofertowego)	W2	Organizacja 1 obozu – 2 pkt Organizacja 2 obozów – 4 pkt Organizacja 3 obozów – 6 pkt Organizacja 4 obozów – 8 pkt Organizacja 5 lub więcej obozów – 10 pkt
Odległość ośrodka do lasu – odległość mierzona będzie trasą pieszą wg „Google maps” na stronie internetowej: https://www.google.pl/maps od obiektu do czynnego wejścia do lasu.	W3	Do 250 m – 5 pkt Od 251 m – do 350 m – 2,5 pkt Powyżej 350 m – 0 pkt
Opis sposobu realizacji usługi - szczegółowy program na każdy dzień pobytu (w ramach oceny Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące aspekty programu: atrakcyjność, innowacyjność, dostosowanie do wieku uczestników, stopień zaangażowania wszystkich uczestników, różnorodność proponowanych aktywności, stopień wpisania zaproponowanego programu w cel projektu, elastyczność programu np. w zależności od panujących warunków atmosferycznych, stopień wpisania kultury, geografii i historii Polski w dodatkowe aktywności)	W4	Zamawiający przyzna od 0 do 10 pkt w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę opis sposobu realizacji usługi
Opis proponowanych materiałów edukacyjnych (w ramach oceny Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące aspekty materiałów: estetykę (w tym wykonania), innowacyjność, dostosowanie do wieku uczestników, atrakcyjność materiałów dla uczestników, wykorzystanie różnych technik, w tym multimediów, przydatność/możliwość korzystania z materiałów po zakończeniu obozu, uwzględnienie w materiałach elementów kultury, geografii i historii Polski)	W5	Zamawiający przyzna od 0 do 10 pkt w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę opis proponowanych materiałów edukacyjnych

Liczba punktów w tym kryterium będzie liczona poprzez zsumowanie wszystkich składowych.

Przez wpisanie „NIE” przez Wykonawcę lub pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty, oferta otrzyma 0 punktów za odpowiadające mu kryterium.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + W$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;
 łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania na swojej stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Wykonawca zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem Umowy dokumentów z ZUS i US.
- 14.4 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

16. Informacje dodatkowe.

- 16.1 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów

wymaganych przez Zamawiającego, lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w określonym terminie.

16.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, w sytuacji, gdy:

- a) Nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach wytworzonych w postępowaniu.
- b) Zawiera rażąco niską cenę za realizację przedmiotu zakupu.
- c) Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- d) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego oferty na wezwanie Zamawiającego.

16.4 Zamawiający może unieważnić postępowanie, w sytuacji, gdy:

- a) W postępowaniu nie została złożona żadna ważna oferta.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający nie uzyskał finansowania/dofinansowania niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.

16.5 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w związku z unieważnieniem postępowania.

16.6 Złożenie oferty nie może być traktowane jako przyrzeczenie zawarcia umowy.

16.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji handlowych w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Załączniki składające się na integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 – opis środków organizacyjno-technicznych

Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2019 r.

