

UMOWA

zawarta w dniu 2019 r. w

pomiędzy:

Fundacją „Pomoc Polakom na Wschodzie”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jazdów 10A, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130056, NIP: 526-21-49-912, REGON: 010100610 reprezentowaną przez:

1. Mikołaja Falkowskiego – Prezesa Zarządu
2. Joannę Zając – Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

a

.....z siedzibą w.....
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS:.....; NIP:, REGON:..... zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym/ą przez

.....
łącznie zwanych Stronami.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”; jest finansowana przez Kancelarię Senatu RP w ramach projektu **„Bon Pierwszaka”**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1873 wyprawek szkolnych dla uczniów klas pierwszych rozpoczynających naukę w szkołach polskich funkcjonujących w systemach oświaty na Ukrainie, Litwie, Łotwie, Białorusi i w Czechach - dalej „przedmiot umowy”- zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany w całości, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanych w SIWZ placówek w terminie pomiędzy 12.08.2019 r. a 20.08.2019 r.
2. Każdorazowo przed planowaną dostawą Wykonawca najpóźniej 3 dni przed jej realizacją poinformuje Zamawiającego (drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w umowie) o planowanym terminie dostawy do danej placówki oraz załączy wzór protokołu odbioru.
3. Po zaakceptowaniu terminu dostawy przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje dostawę w godzinach pracy placówki (8:30-15:00) lub innych ustalonych z Zamawiającym.

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony do odbioru w siedzibie poszczególnych placówek wskazanych w SIWZ, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i przedstawiciela Wykonawcy, niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, w którym na etapie odbioru, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona stwierdzi, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę w sposób pisemny lub elektroniczny za potwierdzeniem odbioru (na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w umowie). Wykonawca zobowiązany jest odebrać niezgodny z wymogami przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego lub placówki, do której został dostarczony, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot umowy na nowy, zgodny z umową, i dostarczyć na własny koszt do miejsca wskazanego w SIWZ w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia niezgodności. Ponowny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na zasadach określonych w ust. 5. W przypadku, kiedy ponownie dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zobowiązać Wykonawcę do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową, na zasadach opisanych w niniejszym punkcie.
7. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Podwykonawcy

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres dostaw wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje dostawy stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

Okres i warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy jest objęty gwarancją na warunkach ujętych w SIWZ.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 2 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy kwotę w wysokości (słownie:) **zł brutto**, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacone będzie w złotych polskich, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura za wykonaną część umowy zostanie wystawiona każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury wykaz dostarczonego przedmiotu umowy w podziale na sztuki (zawierający co najmniej nazwę – model, producenta, ilość, cenę jednostkową, adres placówki, do której dostarczono przedmiot umowy).
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 5 (lub §2 ust. 6 w przypadku jego zastosowania).
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność zostanie przekazana na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §6 ust. 3.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
 - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 i 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, przy czym opóźnienie nie może przekroczyć 14 dni roboczych; w takiej sytuacji, zgodnie z §7 ust. 1 pkt 3, Zamawiający może odstąpić od umowy;
 - 3) w przypadku niezrealizowania umowy w całości lub w części z powodu, o którym mowa w §2 ust. 6. W przypadku niezrealizowania umowy w części wysokość kary umownej wyniesie 15 % wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1. W przypadku niezrealizowania umowy w całości kara umowna wyniesie 20% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 4) w przypadku wymiany trwającej ponad 7 dni roboczych, w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) w przypadku innego, niż powyżej nienależytego wykonania umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części (w tym w zakresie dotyczącym gwarancji) w sytuacjach:

- 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie 30 dni od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie usług gwarancji m.in. poprzez niezapewnienie wymiany przedmiotu umowy, niedochowanie terminów zastrzeżonych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) gdy opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 będzie trwało dłużej niż 14 dni roboczych;
 - 4) gdy zajdzie okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 6 w terminie 7 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
 4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w §6 ust. 2.

§ 8

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp.
2. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w następujących w przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, PZP, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
 - 2) wystąpi siła wyższa, to jest zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas występowania siły wyższej;
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §10, które to zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą faksu lub e-maila).

§ 10

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Marta Pszczółkowska tel. +48 691 270 939, e-mail: m.pszczolkowska@pol.org.pl.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest tel. e-mail:.....
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego:
**Fundacja „Pomoc Polakom na Wschodzie”, 00-467 Warszawa, ul. Jazdów 10A,
m.pszczolkowska@pol.org.pl**
 - 2) Wykonawcy:
.....
.....

§ 11

Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych ewentualnie wskazanych przez ten podmiot jako osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych

osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, ew. zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

(miejsowość i data)

W dniu dokonano odbioruna podstawie Umowy z dnia
zawartej pomiędzy Zamawiającym –a Wykonawcą

.....
.....
.....
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej dostawy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Załączniki:

1.
2.