**I. Informacje o projekcie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł projektu** | **Tytuł w języku polskim** | | |
|  | | |
| **Tytuł w języku miejscowym** | | |
|  | | |
| **2. Miejsce realizacji projektu**  **(kraj, miejscowość)** |  | | |
| **3. Całkowita wartość projektu (w PLN max. do 700 000,00 PLN z dotacji)** | *Np. 120 000, PLN* | **Kwota wnioskowanej dotacji (w PLN)** | *do 700 000,00 PLN* |
| **4. Całkowita wartość projektu (waluta krajowa)** | *………………………………….EURO* | **Kwota wnioskowanej dotacji (krajowa)** | *…………………………… EURO* |
| **Kurs wymiany waluty po którym dokonano przeliczeń:** | *Przykład: 1 euro - 4,4190*  [*Tabela nr 147/A/NBP/2024 z dnia 2024-08-01*](https://nbp.pl/archiwum-kursow/tabela-nr-147-a-nbp-2023-z-dnia-2023-08-01/) | | |

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podmiotu wnioskującego** | | |
|  | | |
| Numer NIP | REGON | Numer KRS lub innego rejestru |
|  |  |  |
| Statut prawny nieruchomości | * Własność polskiej organizacji pozarządowej * Własność organizacji polonijnej (beneficjenta) * Umowa wieloletnia (dzierżawa wieczysta) z podmiotem publicznym/samorządem * Umowa cywilna * Inny (jaki?) ………………………………… | |
| Adres siedziby organizacji (ulica, miasto, kod, kraj) |  | |
| Strona www, telefon kontaktowy, e-mail |  | |
| Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy  i podpisywania umów z Fundacją, ich funkcja oraz dane kontaktowe |  | |
| Dane dotyczące konta organizacji (pełna nazwa banku, adres banku, SWIFT, nr rachunku IBAN) |  | |

**III. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Termin realizacji projektu** | Data rozpoczęcia | dd.mm.rrrr | Data  zakończenia | dd.mm.rrrr |
| 1. **Cele projektu. Min.200 znaków** | | | | |
|  | | | | |
| **3. Opis i uzasadnienie projektu.** | | | | |
| **A. Opis projektu** (szczegółowo: *miejsce realizacji zadania, założenia i warunki realizacji, zakres rzeczowy, główne działania,* *opis poszczególnych działań,* *przeznaczenie i potencjał nieruchomości, rodzaje dotychczas prowadzonej aktywności polonijnej, charakterystycznych działań polonijnych skierowanych do danej grupy docelowej).* | | | | |
|  | | | | |
| **B. Szczegółowy zakres planowanych działań w projekcie (ilość, rodzaj i przeznaczenie pomieszczeń, powierzchnia pomieszczeń, szczegółowy zakres prac remontowych).** | | | | |
| *Np. wymiana stolarki okiennej w całym obiekcie (8 okien), malowanie 5 pomieszczeń (3 łazienki, korytarz, 1 pokój łącznie 112 m2), położenie podłogi z płytek ceramicznych w 1 łazience ( 25m2) itp.* | | | | |
| *Powierzchnia działki (m2)* |  | | | |
| *Powierzchnia całkowita budynku (m2)* |  | | | |
| Powierzchnia użytkowa budynku (m2) |  | | | |
| **C. Tryb wyboru wykonawcy**, **założenia i warunki formalno-prawne konieczne przy realizacji projektu** (Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na budowę, innych pozwoleń i decyzji administracyjnych, przetargu. Czy istnieje konieczność wykonania przeglądów technicznych, ekspertyz, warunkujących uzyskanie pozwoleń/decyzji i rozpoczęcie inwestycji). | | | | |
|  | | | | |
| **D. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa** (czy została opracowana i zatwierdzona). | | | | |
|  | | | | |
| **E. Informacja o działalności oferenta, charakterystyka beneficjentów i ich potrzeb.** | | | | |
|  | | | | |
| **F. Partnerzy projektu /potencjalni sponsorzy projektu** (nazwa). | | | | |
|  | | | | |
| **G. Zakładane formy promocji projektu.** | | | | |
|  | | | | |
| **H. Ryzyka w realizacji projektu.** | | | | |
|  | | | | |
| **4. Rezultaty projektu.** | | | | |
| 1. **co będzie bezpośrednim efektem realizacji projektu? Wskazać ilościowo.** | | | | |
| *Np. wymieniony dach (350 m2)*  *Np. Nowe okna -5szt*  *Np. Nowa sieć inżynieryjna (elektryczna)*  *Np. pomalowane 3 pomieszczenia ( w tym 2 łazienki, 1 korytarz)* | | | | |
| 1. **oczekiwana zmiana społeczna?** | | | | |
|  | | | | |

**IV. Charakterystyka wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu** *(należy wypełnić poniższe tabele)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Lp. | imię i nazwisko;  nazwa podmiotu | Funkcja / rola pełniona przy realizacji projektu, zakres odpowiedzialności | Kwalifikacje w odniesieniu do funkcji/roli pełnionej przy realizacji projektu | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  |  * Dane kontaktowe z koordynatorami projektu   **Koordynator projektu**   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | Telefon, e-mail |  | |

|  |
| --- |
| **2. Planowany przez wnioskodawcę wkład własny (finansowy, osobowy, rzeczowy).**  **Zestawienie musi być spójne z wypełnionym budżetem.**  Wymagany jest wkład własny o wartości nie niższej niż 20% całkowitych kosztów projektu.  Na wkład własny składają się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, wkład osobowy i rzeczowy. |
| **a) Wkład osobowy, w tym kwalifikacje i liczba planowanych wolontariuszy oraz innych osób wykonujących społecznie pracę przy realizacji projektu.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Lp. | imię i nazwisko | Funkcja / rola pełniona przy realizacji projektu zakres odpowiedzialności | Wycena wkładu osobowego w PLN | | 1 | *Jan Kowalski* | *Np. Prace demontażowe ,malowanie ścian itp.* | *Np. 12 h\*stawka godzinowa* | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  |   **b) Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy** *(wymienić jeśli przewidziany)* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lp. | Rodzaj wkładu *(np. wynajem sprzętu, maszyn itp.)* | Wycena wkładu rzeczowego | | 1 | *Np. Wynajem samochodu, kontenera itp.* | *2h \* stawka godzinowa* | | 2 |  |  | |
| **c) Wkład własny finansowy** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa i rodzaj kosztów | Koszt całkowity | W tym z wkładu własnego | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | | 7 |  |  |  | |

**V. Karta nieruchomości:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Przeznaczenie nieruchomości** | dom polski  biuro  ośrodek kultury  ośrodek parafialny  szkoła lub inna placówka edukacyjna  inne (jakie?)….. | | |
| **2. Adres nieruchomości** |  | | |
| **3. Właściciel nieruchomości** |  | | |
| **4. Użytkownik nieruchomości** (jeśli inny niż właściciel nieruchomości) |  | | |
| **5. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (w tym, w zakresie możliwości prowadzenia planowanych prac budowlanych) jaki posiada beneficjent/partner zadania publicznego** | własność organizacji polonijnej (beneficjenta)  własność polskiej organizacji pozarządowej  umowa wieloletnia (dzierżawa wieczysta/użytkowanie wieczyste) z podmiotem publicznym/ samorządem Ile lat: …..  umowa cywilna (najmu, dzierżawy, użytkowania itp.)  Inny (jaki?) | | |
| **6. Okres użytkowania** (podać w przypadku, gdy właścicielem nie jest beneficjent lub wnioskodawca) |  | | |
| **7. Rodzaj/typ nieruchomości[[1]](#footnote-1)** | działka niezabudowana  działka zabudowana | budynek  lokal  część powierzchni w nieruchomości obejmująca więcej niż wyodrębniony lokal | |
| **8. Czy nieruchomość objęta jest ochroną konserwatorską?** | TAK  NIE | | |
| **9. Całkowita powierzchnia nieruchomości** | Powierzchnia działki: …  Powierzchnia budynku, w tym:  pow. całkowita: …  pow. zabudowy: …  pow. użytkowa: …  Powierzchnia lokalu: …  Powierzchnia części nieruchomości obejmująca więcej niż wyodrębniony lokal: …. | | |
| **10. Powierzchnia części nieruchomości**  **objętej ofertą** (oprócz podania metrażu należy dodać rodzaj pomieszczeń/elementów nieruchomości, np. klatka schodowa, kuchnia, dach, itp.) |  | | |
| **11. Działanie przewidziane w ofercie[[2]](#footnote-2)** | zakup  budowa  rozbudowa  przebudowa  remont | remont/wymiana instalacji  adaptacja  zakup i montaż pierwszego wyposażenia  (tylko w połączeniu z zakupem, budową, rozbudową i adaptacją) | |
| **12. Czy została sporządzona dokumentacja inwestycji?** | NIE | |  |
| TAK | | dokumentacja projektowa  dokumentacja wykonawcza |
| **13. Całkowita wartość inwestycji (w PLN)** |  | | |
| **14. Całkowita wartość zadania publicznego objętego ofertą (w PLN)** (zgodnie z budżetem) |  | | |
| **15. Kwota wnioskowanej dotacji (w PLN)**  (zgodnie z budżetem) |  | | |
| **16. Aktualny stan nieruchomości, w tym technologia wykonania nieruchomości potwierdzony załączonymi do oferty zdjęciami -** (z którego roku budynek, ile kondygnacji, jaki jego stan co wymaga wymiany itp. ) | | | |
|  | | | |

**VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.**

**UWAGA: tabele budżetu - Excel należy wypełnić wg wzorów stanowiących załączniki do wniosku (Załącznik nr 1 i 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba/y podpisująca/-e wniosek  Pieczątka imienna i pieczątka podmiotu |  |
| Data podpisu |  |

**Wymagane dokumenty:**

1. Budżet projektu - Załącznik nr 1.
2. Harmonogram prac – Załącznik nr 2.
3. Klauzula RODO – Załącznik nr 3.
4. Deklaracja zaangażowania partnera w projekt, określająca zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury- Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie autora zdjęć - Załącznik nr 5
6. Kosztorys projektu /wraz z tłumaczeniem/.
7. Statut /wraz z tłumaczeniem/.
8. Świadectwo rejestracji /wraz z tłumaczeniem/.
9. Akt własności gruntu/budynku. (dokument/ty określające tytuł prawny do dysponowania)nieruchomością.
10. Kopia zgody władz miejscowych na przeprowadzenie remontu/budowy (jeśli została wydana)
11. Plan działki/pomieszczeń.
12. Zdjęcia wraz **z opisem** (10).
13. Umowa partnerska o współpracy – Załącznik nr 6

**Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane.**

**Wszystkie załączone dokumenty powinny zostać przetłumaczone.**

Instrukcja złożenia wniosku:

1. Wypełnienie i przesłanie wniosku inwestycyjnego **w wersji elektronicznej edytowalnej oraz podpisany PDF**.
2. Wypełnienie i przesłanie **plików Excel w wersji edytowalnej oraz podpisany PDF. ( zał. Nr 1 – 2 i 12).**
3. Przesłanie pozostałych wymaganych podpisanych dokumentów w PDF ().
4. Przesłanie do 10 zdjęć obrazujących stan faktyczny przed rozpoczęciem projektu (a przy rozliczeniu projektu zdjęcia w takcie i po zakończeniu zadania). Zdjęcia należy przesłać w formacie JPG.
5. Kompletną dokumentację należy przesłać na adres mailowy: [wnioski@pol.org.pl](mailto:wnioski@pol.org.pl), [j.edelman@pol.org.pl](mailto:j.edelman@pol.org.pl) (w temacie wiadomości proszę wpisać: Inwestycje 2026)

1. można zaznaczyć więcej niż jeden punkt [↑](#footnote-ref-1)
2. można zaznaczyć więcej niż jeden punkt [↑](#footnote-ref-2)