

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa skonfekcjonowanych wyprawek szkolnych dla 1873 uczniów klas pierwszych z polskich szkół w krajowym systemie oświaty na Ukrainie, Litwie, Łotwie, Białorusi i w Czechach**  
**(oznaczenie sprawy: PN/3/2019)**

- 1. Zamawiający:** Fundacja „Pomoc Polakom na Wschodzie”, ul. Jazdów 10A; 00-467 Warszawa  
NIP: 5262149912, REGON: 010100610, strona internetowa: [www.pol.org.pl](http://www.pol.org.pl)  
Godziny urzędowania: 08.00 – 16.00
- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).  
Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- pojęcie ustawy dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
  - pojęcie Rozporządzenia dotyczy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.);
  - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:
- a) dostawa wyprawek szkolnych (tornister wraz z wyposażeniem) dla 1873 uczniów klas pierwszych w szkołach polskich w krajowym systemie oświaty na Ukrainie, Litwie, Łotwie, Białorusi i w Czechach;
  - b) konfekcja artykułów szkolnych do tornistrów;
  - c) dostawa przedmiotu zamówienia do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

18931100-5 plecaki (tornistry)  
22816000-3 blok rysunkowy, blok techniczny  
30197600-2 papier kolorowy  
44812000-5 farby  
37822100-7 kredki  
30190000-7 plastelina  
39292400-9 przybory do pisania

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie od 12.08.2019 r. do 20.08.2019 r. po wcześniejszym uzgodnieniu i potwierdzeniu terminu (dzień i przedział godzinowy) dostawy z Zamawiającym lub przedstawicielem Zamawiającego.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Ustawy.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.



- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj. warunek dotyczący posiadania przez Wykonawcę doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, nie mniej niż 2 dostawy, tornistrów z wyposażeniem o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda.

Przez wartość 1 dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonywanych w ramach 1 zamówienia.

\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP publikuje ww. informacje.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5.4 **Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 4) SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały dostawy/prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

6. **Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).  
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

6.2 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:**  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Odpisu** w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 4) **Oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych (w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem), o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).
- B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, Zamawiający żąda **wykazu zrealizowanych dostaw** (w formie oryginału, lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.  
Uwaga:  
W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz podać ich wartość w zakresie wymaganym warunkiem.
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź **informacje** potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **Oświadczenia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną bądź spółki w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SIWZ, pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 4) SIWZ i pkt 6.3 SIWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B SIWZ, Formularz Oferty, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

6.7 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Zamawiający zakłada, iż wysłane przez niego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy pismo zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: **zamowienia@pol.org.pl**.
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Fundacja „Pomoc Polakom na Wschodzie”, ul. Jazdów 10A, 00-467 Warszawa z dopiskiem **Postępowanie PN/3/2019** oraz na następujący adres email: **zamowienia@pol.org.pl**.
- 7.10 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Marta Pszczółkowska – Koordynator ds. projektów edukacyjnych, Tel. +48 22 628 55 57, adres e-mail: m.pszczolkowska@pol.org.pl i zamowienia@pol.org.pl.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 10.1 **Na ofertę składają się:**
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (w formie oryginału), zgodny ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.2 **Do oferty winny być dołączone:**
- 1) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ (w formie oryginału);
  - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie oryginału).
  - 4) Próbka proponowanej wyprawki szkolnej – tornister oraz po 1 sztuce każdej rzeczy wchodzącej w skład wyposażenia.
- 10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.



- 10.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7 Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: ul. Jazdów 10A, 00-467 Warszawa, oraz opisane: **Oferta na: „Dostawa skonfekcjonowanych wyprawek szkolnych dla 1873 uczniów klas pierwszych z polskich szkół w krajowym systemie oświaty na Ukrainie, Litwie, Łotwie, Białorusi i w Czechach” (oznaczenie sprawy: PN/3/2019); Nie otwierać przed dniem 12.06.2019 godz. 10.15.**
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
  - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Jazdów 10 A, 00-467 Warszawa, w terminie do dnia: **12.06.2019 r. do godz. 10:00.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **12.06.2019 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: ul. Jazdów 10A, 00-467 Warszawa.

#### 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto oraz netto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Cena całkowita oferty zostanie skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe i zamawiane ilości zgodnie z Załącznikiem nr 3 Formularz Cenowy.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.



- 12.3 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje przedmiarowe i uwarunkowania realizacyjne, opisane w SIWZ oraz wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty robót tymczasowych i zabezpieczających, materiałów, robocizny, najmu urządzeń oraz zaplecza, a także cła i podatki.
- 12.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena\* waga - 60%
- 2) jakość waga - 40%

\* - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek przesłanych przez Wykonawcę. Brak próbki do oceny, przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W ramach oceny ofert w oparciu o kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę niżej wskazane aspekty (w zależności od rodzaju elementu wchodzącego w skład zestawu). Ocenie podlega zestaw jako całość (tornister wraz z wyposażeniem).

Jakość i staranność wykonania (0-20 pkt) – jakość i rodzaj użytych materiałów/elementów, staranność wykonania, trwałość, funkcjonalność, bezpieczeństwo użytkowania, dostosowanie produktów do wieku użytkowników (6-7 lat), jakość papieru, odporność na odkształcenia, zarysowania i pęknięcia, precyzja wykonania, łatwość obsługi

Estetyka (0-20 pkt) – ogólny wygląd produktów, atrakcyjność wzornictwa i kolorystyki, dostosowanie wzornictwa i kolorystyki do wieku użytkowników (6-7 lat), staranność wykonania, sposób wykończenia, łączenia elementów, estetyka i trwałość nadruków.

13.2 Przy dokonywaniu oceny Komisja Przetargowa postępować będzie wg. zasad opisanych poniżej:

**przy kryterium cena:**  $C = (C_n / C_o) \times 60$  pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto);

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**przy kryterium jakość:**

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez Członków Komisji Przetargowej zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez Członków Komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających Członków Komisji (średnia arytmetyczna ocen).

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.

Wartość średniej arytmetycznej wykorzystana zostanie do oceny ofert wg. wzoru:

$J = (J_o / J_{max}) \times 40$  pkt, gdzie:

J – przyznane punkty w kryterium jakość;

$J_o$  – liczba punktów w kryterium jakość uzyskana przez ofertę ocenianą;

$J_{max}$  – największa liczba punktów uzyskanych w kryterium jakość spośród wszystkich ważnych ofert

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**  $S = C + J$ , gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

C, J – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**18. Inne postanowienia SIWZ:**

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (z wyłączeniem składania ofert).
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**19. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, przepisy Wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.**

**20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – wzór umowy
- Załącznik nr 8 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO